



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 35 компенсирующего вида
Красносельского района Санкт-Петербург
(ГБДОУ детский сад № 35 Красносельского района СПб)

ПРИКАЗ

06 февраля 2023 года

№ 18-од

**О создании рабочей группы по приведению
АООП ДО в соответствие с ФАОП ДО**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в целях приведения адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 35 Красносельского района Санкт-Петербурга в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по разработке АООП ДО на основе ФАОП ДО с целью приведения АООП ДО в соответствие с ФАОП ДО до 31.08.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по приведению АООП ДО в соответствие с ФАОП ДО.
3. Утвердить дорожную карту по переходу с 01.09.2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением АООП ДО в соответствие с ФАОП ДО.

4. Утвердить состав рабочей группы:

Руководитель рабочей группы: Костылева С.Ю., старший воспитатель

Члены рабочей группы: Косинская О.О., учитель-дефектолог;

Зайцева Е.В., учитель-дефектолог;

Шхиян Я.С., учитель-дефектолог;

Романова О.В., учитель-дефектолог;

Васютина Е.С., учитель-дефектолог;

Лукьянова А.А., педагог-психолог,

Гулина А.Д., педагог-психолог;

Андреева Э.С., учитель-логопед;

Абакумова И.А., учитель-логопед;

Павлова А.В., учитель-логопед;

Харькова Е.Д., музыкальный руководитель;

Назарян О.С., инструктор по физической культуре;

- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФАОП;

- определение механизма разработки и реализации АООП в соответствии с ФАОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФАОП на различных этапах;

- анализ действующих АООП на предмет соответствия ФАОП;

- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФАОП.

3.4. Содержательная:

- приведение АООП в соответствие с требованиями ФАОП;

- приведение в соответствие с ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа администрации и педагогических работников ДОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой внедрения ФАОП, утвержденной приказом заведующей.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта АООП, приведенной в соответствие с ФАОП, рассматривается на заседании совета педагогов ДОУ.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФАОП, проводимых управлением образованием, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

Цветкова Ю.В., воспитатель;
Кудряшова Ю.В., воспитатель;
Томишинец Д.Ю., воспитатель;
Поминова Ю.С., воспитатель.

3. Рабочей группе разработать АООП ДО на основе ФАОП ДО в срок до 15.05.2023
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.А. Соколова

С приказом

ознакомлено

Кур
Кур
Зай
Рай
Вой
Тя
Ули

Комитет С.Ю
Комитет Д.О
Зайцево Е.В.
Романова О.В.
Васютина Е.Р.
Гумка А.В.
Мухом Д.С.

Андр
Лос
Май
К
Ан
Р
Бр.
Гри
Мил
Лул

Андреева Д.С.
Андреева И.А.
Томишинец Д.Ю.
Тобнов С.В.
Назаров Д.С.
Паромов Е.О.
Будремов О.Р.
Цветков Ю.В.
Ташкова Ю.С.
Лукичева В.А.