



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 35 компенсирующего вида**

**Красносельского района Санкт-Петербурга**

(ГБДОУ детский сад № 35 Красносельского района СПб)

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 70-од

**О назначении сотрудников ответственных  
за организацию работы по обеспечению  
доступности объекта и услуг для инвалидов**

В целях соблюдения доступности для инвалидов в ГБДОУ детском саду №35 Красносельского района Санкт-Петербурга предоставляемых услуг

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить обязанности ответственного по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, за проведение инструктажа персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в учреждении на: Яковлеву Елену Валентиновну – заместителя заведующего по АХР;
2. Возложить обязанности ответственного за сайт (версия для слабовидящих) на: Галкину Екатерину Анатольевну, старшего воспитателя;
3. Возложить обязанности сопровождающего по обеспечению доступности объекта для инвалидов на: Алексееву Яну Алексеевну, секретаря заведующего, Ефремову Наталью Федоровну, воспитателя (в здании ГБДОУ).
4. Выше указанным сотрудникам строго соблюдать инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов (Приложение №1).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:

М.А. Соколова

### **Инструкция ответственного сотрудника за сопровождение инвалида для обеспечения доступности объекта и услуг**

1. Услышав звонок вызова, встретить инвалида на кресле-коляске (или инвалида другой категории) перед входом на территорию и оказать ему помощь при входе-выходе, сопровождении до места предоставления услуги.
2. При возможности воспользоваться для этого переносным пандусом.
3. Оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения на объекте (снятие верхней одежды, возможность посещения санузла).
4. При необходимости по запросу одеть и вывести ребёнка из детского сада, проводив его до родителя-инвалида.
5. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затрудненных ситуациях, возникающих при нахождении на объекте и получения услуги.
6. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида на кресле-коляске (или другой категории) к выходу с территории.
7. Оказывать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.
8. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.
9. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершения или других необходимых действий в соответствии с целями посещения объекта.